Practica Profesional

Nombre del sistema: Gestión Stock

Apellido y Nombre: Martino Agustin Xavier

Localización: Sede Norte

Comisión:

Turno: Noche

Año de cursada: 2021

Apellido y Nombre del Profesor: **Weingand Gastón**

Índice

Introducción del Negocio 13

Negocio 13

BMP 13

BMP diagrama 13

BMP Actualización Stock 14

BMP Actualización Stock diagrama 14

Proceso 14

Proceso diagrama 14

BMP Cancelación de Venta 15

BMP Cancelación diagrama 15

Proceso 15

Proceso diagrama 15

BMP Pago Empleados 16

Pago Empleados diagrama 16

Proceso 16

Pago Empleados diagrama 16

BMP Pago Proveedores 17

Pago Proveedores diagrama 17

Proceso 18

Pago Proveedores diagrama 18

BMP Pago Servicios 19

Pago Servicios diagrama 19

Proceso 19

Pago Servicios diagrama 20

BMP Producto Con Componentes 20

BMP Generar Producto diagrama 20

Proceso 20

Proceso diagrama 20

BMP Ventas 21

BMP Ventas diagrama 21

Proceso 21

Ventas diagrama 21

Realizar Venta 22

Realizar Venta diagrama 22

Casos de uso del Negocio 23

Casos de uso del Negocio diagrama 23

Venta 24

Realizar Venta diagrama 24

Realizar Venta 24

Gestión Informes 25

Inventario 25

Inventario diagrama 25

Inventario 25

Ventas Por Producto 25

Ventas Por Producto diagrama 25

Ventas por Producto 25

Pago de empleados 26

Pago de empleados diagrama 26

Pago de empleados 26

Pago de proveedores 26

Pago de proveedores diagrama 26

Pago de proveedores 27

Pago de servicios 27

Pago de servicios diagrama 27

Pago de servicios 27

Stakeholders 27

Stakeholders diagrama 27

1.Requerimientos 28

1.1 Requerimiento Funcionales 28

1.1.1 Clientes 28

1.1.1 Clientes diagrama 28

REQ CLT001. ALTA CLIENTE 28

REQ CLT002.MODIFICACION CLIENTE 28

REQ CLT003.LISTAR CLIENTE 28

1.1.2 Proveedores 29

1.1.2 Proveedores diagrama 29

REQ PROV001. ALTA PROVEEDOR 29

REQ PROV002. MODIFICACION PROVEEDOR 29

REQ PROV003.LISTAR PROVEEDORES 29

1.1.3 Productos 30

1.1.3 Productos diagrama 30

REQ PROD01. ALTA PRODUCTO 30

REQ PROD04. ALTA MATERIA PRIMA 31

REQ PROD05. LISTAR MATERIA PRIMA 31

REQ PROD06. MODIFICAR MATERIA PRIMA 31

REQ PROD07. RELACION ENTRE MATERIA PRIMA

Y PRODUCTO 32

REQ. PROD02 MODIFICACION PRODUCTO 32

REQ. PROD03 LISTAR PRODCUTO 32

1.1.4 Inventario 32

1.1.4 Inventario diagrama 32

REQ. INV001 RETIRAR STOCK 32

REQ. INV002 INGRESAR STOCK 33

1.1.5 Servicios 34

1.1.5 Servicios diagrama 34

REQ.SERV001 ALTA SERVICIO 34

REQ.SERV002 MODIFICACION SERVICIO 34

REQ.SERV003 LISTAR SERVICIOS 34

1.1.6 Empleados 35

1.1.6 Empleados diagrama 35

REQ.EMP001 ALTA EMPLEADO 35

REQ.EMP002 MODIFICACION EMPLEADO 35

REQ.EMP003 LISTAR EMPLEADOS 35

1.1.7 Informes 36

1.1.7 Informes diagrama 36

REQ.INF001 GENERAR VENTAS POR PRODUCTO 36

REQ.INF002 GENERAR INVENTARIO 36

1.1.8 Pagos 37

1.1.8 Pagos diagrama 37

REQ.PAGOS01. PAGO PROVEEDOR 37

REQ.PAGOS02. PAGO EMPLEADO 37

REQ.PAGOS03. PAGO SERVICIO 38

1.1.9 Ventas 38

1.1.9 Ventas diagrama 38

REQ.VENTAS01 GERNERAR VENTA 38

REQ.VENTAS02 CANCELAR VENTA 39

1.1.10 Turnos 39

1.1.10 Turnos diagrama 39

REQ.TURNOS01. APERTURA TURNO 39

REQ.TURNOS02 CIERRRE DE TURNO 40

1.1.11 Rubros 40

1.1.11 Rubros diagrama 40

REQ.RUBROS01 ALTA 40

REQ.RUBROS02 MODIFICACION 41

1.2 Requerimientos No Funcionales 41

1.3 Arquitectura Base 41

1.3 Arquitectura Base diagrama 41

2.Diagrama de Dominio 42

2.Diagrama de Dominio diagrama 42

3.Casos de uso 43

3.1 Usos Funcionales 43

Modelo de casos de uso 43

3.1.1 Clientes 43

3.1.1 Clientes diagrama 43

CU.Clientes01 ALTA CLIENTE 43

CU.Clientes02 MODIFICAR CLIENTE 44

CU.Clientes03 LISTAR CLIENTE 44

3.1.2 Productos 45

3.1.2 Productos diagrama 45

CU.Productos01 ALTA PRODUCTO 46

CU.Productos02 LISTAR PRODUCTOS 46

CU.Productos03 MODIFICAR PRODUCTO 47

3.1.3 Materia Prima 47

3.1.3 Materia Prima diagrama 47

CU. MateriaPrima01 Alta Materia Prima 48

CU. MateriaPrima02 Modificar Materia Prima 48

CU. MateriaPrima03 Listar Materia Prima 48

3.1.4 Proveedores 49

3.1.4 Proveedores diagrama 49

CU.Proveedores01 ALTA PROVEEDOR 49

CU.Proveedores02 MODIFICAR PROVEEDOR 50

CU.Proveedores03 LISTAR PROVEEDOR 50

3.1.5 Rubros 51

3.1.5 Rubros diagrama 51

CU.RUBRO01 ALTA RUBRO 51

CU.RUBRO02 MODIFICAR RUBRO 52

CU.RUBRO03 LISTAR RUBROS 52

3.1.6 Empleados 53

3.1.6 Empleados diagrama 53

CU.Empleados01 ALTA EMPLEADO 53

CU.Empleados02 MOPDIFICAR EMPLEADO 54

CU.Empleados03 LISTAR EMPLEADO 54

3.1.7 Servicios 55

3.1.7 Servicios diagrama 55

CU.Servicios01 ALTA SERVICIO 55

CU.Servicios02 MODIFICAR SERVICIO 56

CU.Servicios03 LISTAR SERVICIO 56

3.1.8 Turnos 57

3.1.8 Turnos diagrama 57

CU.Turnos01 ALTA TURNO 57

CU.Turnos02 CERRAR TURNO 57

3.1.9 Informes 58

3.1.9 Informes diagrama 58

CU.Informes001 VENTAS POR PRODUCTO 58

CU.Informes002 INVENTARIO 58

3.1.10 Gestion de dinero 59

3.1.10 Gestion de dinero diagrama 59

CU.Dinero01 INGRESO DE DINERO A CAJA 59

CU.Dinero02 EGRESO DE DINERO A CAJA 59

3.1.11 Ventas 60

3.1.11 Ventas diagrama 60

CU.Ventas01 GENERAR VENTA 61

CU.Ventas02 SELECCIONAR CLIENTE 61

CU.Ventas03 SELECCIONAR PRODUCTO 62

CU.Ventas04 CANCELAR VENTA 62

CU.Ventas05 LISTAR VENTAS 62

3.1.12 Pagos 63

3.1.12 Pagos diagrama 63

CU.Pagos01 PAGO PROVEEDOR 63

CU.Pagos02 PAGO EMPLEADO 64

CU.Pagos03 PAGO SERVICIO 64

CU.Pagos04 SELECCIONAR MATERIA PRIMA 65

CU.Pagos05 SELECCIONAR EMPLEADO 65

CU.Pagos06 SELECCIONAR SERVICIO 65

3.1.13 Inventario 66

3.1.13 Inventario diagrama 66

CU.Inventario01 INGRESAR STOCK 66

CU.Inventario02 EGRESAR STOCK 67

3.2 Usos no Funcionales 67

3.3 Arquitectura de base 68

CU.ARQ.01 Grabar Bitacora 68

CU.ARQ.01 Grabar Bitacora diagrama 68

CU.ARQ.01 Grabar Bitacora 68

CU.ARQ.02 Idioma 68

CU.ARQ.02 Idioma diagrama 68

CU.ARQ.02 IDIOMA 68

CU.ARQ.03 Guardar Errores 69

CU.ARQ.03 Guardar Errores diagrama 69

CU.ARQ.03 Guardar Errores 69

CU.ARQ.04 Usuario 69

CU.ARQ.04 Usuario diagrama 69

CU.ARQ.04.1 ALTA USUARIO 70

CU.ARQ.04.2 MODIFICAR USUARIO 70

CU.ARQ.04.3 LISTAR USUARIO 70

CU.ARQ.05 Perfil 71

CU.ARQ.05 Perfil diagrama 71

CU.ARQ.05.1 ALTA PERFIL 71

CU.ARQ.05.2 MODIFICAR PERFIL 71

CU.ARQ.06 Permiso 72

CU.ARQ.06 Permiso diagrama 72

CU.ARQ.06 PERMISO 72

3.4 Actores 72

3.4 Actores diagrama 72

4.Diagrama de clases 73

4.1 Gestion Clientes 73

4.1 Gestion Clientes diagrama 73

4.2 Gestion Empleados 74

4.2 Gestion Empleados diagrama 74

4.3 Gestion Inventario 75

4.3 Gestion Inventario diagrama 75

4.4 Gestion Moviento caja 76

4.4 Gestion Moviento caja diagrama 76

4.5 Gestion Orden de Compra 77

4.5 Gestion Orden de Compra diagrama 77

4.6 Gestion de Orden de Venta 78

4.6 Gestion de Orden de Venta diagrama 78

4.7 Gestion de Pago de empleado 79

4.7 Gestion de Pago de empleado diagrama 79

4.8 Gestion de Pago de proveedor 80

4.8 Gestion de Pago de proveedor diagrama 80

4.9 Gestion de Pago de servicio 81

4.9 Gestion de Pago de servicio diagrama 81

4.10 Gestion de Proveedores 82

4.10 Gestion de Proveedores diagrama 82

4.11 Gestion de Rubros 83

4.11 Gestion de Rubros diagrama 83

4.12 Gestion de Servicios 84

4.12 Gestion de Servicios diagrama 84

4.13 Gestion de Tipo de movimiento 85

4.13 Gestion de Tipo de movimiento diagrama 85

4.14 Gestion de Tipo de pago 86

4.14 Gestion de Tipo de pago diagrama 86

4.15 Gestion de Turno 87

4.15 Gestion de Turno diagrama 87

4.16 Gestion de Unidad de medida 88

4.16 Gestion de Unidad de medida diagrama 88

4.17 Gestion de Venta 89

4.17 Gestion de Venta diagrama 89

4.18 Gestion de Productos 90

4.18.1 Gestion Producto 90

4.18.1 Gestion Producto diagrama 90

4.18.2 Gestion Materia Prima 91

4.18.2 Gestion Materia Prima diagrama 91

BLL 92

BusinessExceptions 92

BusinessExceptions diagrama 92

Contracts 92

Contracts diagrama 92

Services 92

Services diagrama 92

DLL 93

Contracts 93

Contracts diagrama 92

Factories 94

Factories diagrama 94

Repositories 95

SqlServer 95

Adapters 95

Adapters diagrama 95

Productos 95

Productos diagrama 95

SL 96

Gestion Usuario 96

Gestion Usuario diagrama 96

Gestion Perfil 96

Gestion Perfil diagrama 96

Gestion Permiso 97

Gestion Permiso diagrama 97

BLL 97

BusinessExceptions 97

BusinessExceptions diagrama 97

Contracts 97

Contracts diagrama 97

DAL 98

Contracts 98

Contracts diagrama 98

Factories 98

Factories diagrama 98

Repository 99

Repository diagrama 99

Adapters 99

Adapters diagrama 99

DOMAIN 100

DOMAIN diagrama 100

SecurityComposite 100

SecurityComposite diagrama 100

Services 101

Services diagrama 101

Extensions 101

Extensions diagrama 101

5.Diagrama de secuencia 102

5.1 Gestion Clientes 102

5.1 Gestion Clientes diagrama 102

5.2 Gestion Productos 103

5.2 Gestion Productos diagrama 103

5.3 Gestion Rubros 104

5.3 Gestion Rubros diagrama 104

5.4 Gestion Proveedores 105

5.4 Gestion Proveedores diagrama 105

5.5 Gestion Empleados 106

5.5 Gestion Empleados diagrama 106

5.6 Gestion Servicio 107

5.6 Gestion Servicio diagrama 107

5.7 Gestion Ventas 108

5.7 Gestion Ventas diagrama 108

5.8 Gestion Pagos 110

5.8 Gestion Pagos diagrama 110

5.9 Gestion Turnos 111

5.9 Gestion Turnos diagrama 111

5.10 Gestion Caja 112

5.10 Gestion Caja diagrama 112

5.11 Gestion Informe 113

5.11 Gestion Informe diagrama 113

DAL 114

DAL diagrama 114

6.Diagrama de componentes 115

6.Diagrama de componentes diagrama 115

7.Diagrama de entidad-relacion 116

7.1 Diagrama de Negocio 116

7.1 Diagrama de Negocio diagrama 117

7.2 Diagrama de Security 117

7.2 Diagrama de Security diagrama 118

8.Despliegue 118

8.1……………………………………………………………………………...118

8.2……………………………………………………………………………...118

Nodes………………………………………………………………………….119

Nodes Diagrama………………………………………………………….119

9.User Interface Model 119

9.1 Mapa de navegacion - Administrador diagrama 119

9.2 Mapa de navegacion - Empleado diagrama 120

Gestion Rubro 120

Gestion Rubro diagrama 120

Gestion Cliente 121

Gestion Cliente diagrama 121

Gestion Proveedores 121

Gestion Proveedores diagrama 121

Gestion Servicios 122

Gestion Servicios diagrama 122

Gestion Informes 122

Gestion Informes diagrama 122

Gestion Empleados 123

Gestion Empleados diagrama 123

Gestion Productos 123

Gestion Producto diagrama 123

Gestion Turnos 124

Gestion Turnos diagrama 124

Gestion Ventas 124

Gestion Ventas diagrama 124

Gestion Pagos 124

Gestion Pagos diagrama 124

Gestion Caja 125

Gestion Caja diagrama 125

Gestion Invetario 125

Gestion Invetario diagrama 125

# Introducción del negocio

El sistema ayudara al administrador de un local o almacén a poder llevar un control de los productos vendidos. Para ello, contara con un apartado en el cual se pueda registrar la compra de las materias primas. Y además otro en el cual se pueda registrar la relación de un producto con la materia prima de esta forma al momento de realizar una venta se descontará del stock la cantidad en la cual la materia prima formaba parte del producto. Luego para llevar control del mismo se podrá visualizar un reporte del inventario con las cantidades de materia prima que debería tener en el depósito o en el mismo negocio. Además de que se podrá visualizar un reporte filtrando por fecha los productos con cantidades totales vendidas y monto total del importe.

## Negocio

### BMP

#### BMP diagrama



## BMP Actualización Stock

## BMP Actualización Stock diagrama



## Proceso

## Proceso diagrama



## BMP Cancelación de Venta

## BMP Cancelación diagrama



## Proceso

## Proceso diagrama



## BMP Pago Empleados

## Pago Empleados diagrama



## Proceso

## Pago Empleados diagrama



## BMP Pago Proveedores

## Pago Proveedores diagrama



##### 

## Proceso

## Pago Proveedores diagrama



## BMP Pago Servicios

## Pago Servicios diagrama



## Proceso

## Pago Servicios diagrama



## BMP Producto Con Componentes

## BMP Generar Producto diagrama



## Proceso

## Proceso diagrama



## BMP Ventas

## BMP Ventas diagrama



## Proceso

## Ventas diagrama



## Realizar Venta

## Realizar Venta diagrama



### Casos de uso del Negocio

#### Casos de uso del Negocio diagrama



## Venta

## Realizar Venta diagrama



## Realizar Venta

El sistema tendrá una pantalla en la cual se podrá asignar el cliente el cual realiza la compra, generar una orden de venta con todos los productos, junto con sus cantidades correspondientes y el subtotal de cada producto dependiendo la cantidad elegida por el cliente.

Una vez realizada la veta, las materias primas relacionadas con los productos vendidos, descontaran del stock la cantidad multiplicada por la cantidad que representa la materia prima dentro del producto, además de registrar la venta con la fecha correspondiente

## Gestión Informes

## Inventario

## Inventario diagrama



## Inventario

El sistema brindara un informe sobre las materias primas y las cantidades que debería haber en el depósito o establecimiento

Con el propósito de brindar información de una manera rápida y se puedan tomar decisiones

## Ventas Por Producto

## Ventas Por Producto diagrama



###### Ventas por Producto

El sistema brindara la opción de poder obtener un informe de las ventas pro producto de entre dos fechas las cuales las puede seleccionar el usuario de acuerdo a su necesidad

## Pago de empleados

## Pago de empleados diagrama



## Pago de empleados

El sistema dejara seleccionar un empleado y colocar el monto el cual se le está pagando al empleado por su trabajo, el misma será registrado con la fecha correspondiente.

## Pago de proveedores

## Pago de proveedores diagrama



##### 

## Pago de proveedores

El sistema dejará seleccionar el proveedor al cual se le compraron o se le va a comprar mercadería, mostrara los datos del mismo.

Luego el vendedor seleccionara las materias primas que conforman la compra, los cuales fueron pedidos al proveedor, estas materias Primas deben estar registrados anteriormente. Luego cada vez que se seleccione una de las materias primas, se colocara la cantidad y el costo total por unidad. Por otro lado, se mostrará el monto adeudado que se le debe al proveedor seleccionado. el sistema calculara el total a pagar. sumando los costos de las materias primas y el monto adeudado

El usuario ingresara el monto pagado y seleccionara la opción registrar pago.

El sistema registrara el pago y en caso de ser menor al monto total a pagar, se registrar la deuda al proveedor indicado.

## Pago de servicios

## Pago de servicios diagrama



## Pago de servicios

El sistema registrara el pago del servicio ingresado, previamente registrado y el importe que se pagó del servicio.

## Stakeholders

## Stakeholders diagrama



## 

## 1.Requerimientos

## 1.1 Requerimiento Funcionales

## 1.1.1 Clientes

## 1.1.1 Clientes diagrama



## REQ CLT001. ALTA CLIENTE

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo cliente en la base de datos.

**Entradas**:

-Datos del Cliente necesarios para la registración en el sistema.

**Proceso**:

-Validar que el cliente no exista previamente: Verificar a través del atributo DNI.

-Verificar que los datos ingresados son coherentes y válidos.

**Salida**:

-El cliente queda registrado en el sistema.

## REQ CLT002.MODIFICACION CLIENTE

Si alguno de los clientes registrado cambia alguno de sus datos el mismos deberá ser cambiado. El único dato que no puede ser modificado es el Numero de cliente asignado por el sistema o el DNI

## REQ CLT003.LISTAR CLIENTE

En caso de querer realizar una modificación en algún cliente, el sistema mostrara en un listado a todos los clientes registrados

## 1.1.2 Proveedores

## 1.1.2 Proveedores diagrama



## REQ PROV001. ALTA PROVEEDOR

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo proveedor en la base de datos.

**Entradas**:

-Datos del proveedor necesarios para la registración en el sistema.

**Proceso**:

-Validar que el proveedor no exista previamente: Verificar a través del atributo CUIT o CUIL

-Verificar que los datos ingresados son coherentes y válidos.

**Salida**:

-El proveedor queda registrado en el sistema.

## REQ PROV002. MODIFICACION PROVEEDOR

Si el proveedor cambio alguno de sus datos, los mismo deberán ser modificados en el sistema. Los únicos datos que no pueden ser modificados son el CUIT o CUIL y el número de proveedor que se le dio en el sistema

## REQ PROV003.LISTAR PROVEEDORES

En el momento que se requiera modificar algún proveedor se listaran todos los proveedores y se podrá seleccionar el proveedor para que sea modificado

## 1.1.3 Productos

## 1.1.3 Productos diagrama



## REQ PROD01. ALTA PRODUCTO

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo producto en la base de datos.

**Entradas**:

-Datos del Producto necesarios para la registración en el sistema.

-Materias primas que conforman el producto

**Proceso**:

-Validar que el Producto no exista previamente: Verificar a través del atributo ID o Código Producto.

-Verificar que los datos ingresados son coherentes y válidos.

**Salida**:

-El Producto queda registrado en el sistema.

## REQ PROD04. ALTA MATERIA PRIMA

**Introducción**: El sistema registrará la materia prima creada en la base de datos

**Entradas**:

- Datos de la materia Prima

**Proceso**:

-Verificar que la materia prima no esté en la base de datos

**Salida**:

-La materia se registrará correctamente

## REQ PROD05. LISTAR MATERIA PRIMA

**Introducción**: El sistema listara las materias primas registradas

**Entradas**:

**Proceso**:

-Obtiene todas las materias primas registradas

**Salida**:

-Lista de materias primas

## REQ PROD06. MODIFICAR MATERIA PRIMA

**Introducción**: El sistema Actualizara la materia prima seleccionada

**Entradas**:

- Materia prima seleccionada

**Proceso**:

-Actualización de datos en la base

**Salida**:

-Materia prima modificada correctamente

## REQ PROD07. RELACION ENTRE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO

**Introducción**: El sistema relacionara un producto con una o varias materias primas

**Entradas**:

- id de producto

- id de materia prima

- cantidad a relacionar de materia prima con producto

**Proceso**:

-Relación entre ambos datos

**Salida**:

-Producto correctamente relacionado con materia prima

## REQ. PROD02 MODIFICACION PRODUCTO

En caso de que el producto tenga algún cambio en sus datos, los mismo pueden ser modificados. El único dato que no puede ser modificado es el ID del producto

## REQ. PROD03 LISTAR PRODCUTO

En caso de querer realizar una modificación en algún producto, el sistema mostrara en un listado a todos los productos registrados

## 1.1.4 Inventario

## 1.1.4 Inventario diagrama



## REQ. INV001 RETIRAR STOCK

**Introducción**: El sistema registrará la baja de una cantidad seleccionada de una Materia Prima especifica en la base de datos.

**Entradas**:

-Materia Prima al cual modificar su inventario

-Cantidad de la Materia Prima

**Proceso**:

-Modificación de inventario

**Salida**:

-El inventario de la Materia Prima se actualizará

## REQ. INV002 INGRESAR STOCK

**Introducción**: El sistema registrará el ingreso de una cantidad seleccionada de una Materia Prima especifica en la base de datos.

**Entradas**:

-Materia Prima al cual modificar su inventario

-Cantidad de la materia prima

**Proceso**:

-Se modifica el inventario de la Materia Prima

**Salida**:

-El inventario de la Materia Prima se actualizará

## 1.1.5 Servicios

## 1.1.5 Servicios diagrama



## REQ.SERV001 ALTA SERVICIO

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo servicio en la base de datos.

**Entradas**:

-Datos del servicio necesarios para la registración en el sistema.

**Proceso**:

-Validar que el servicio no exista previamente: Verificar a través del atributo ID

-Verificar que los datos ingresados son coherentes y válidos.

**Salida**:

-El servicio queda registrado en el sistema.

## REQ.SERV002 MODIFICACION SERVICIO

En caso de que el servicio tenga un error en el nombre o alguno de sus atributos el mismo puede ser modificado, el único atributo que no puede ser modificado es el ID que se le coloque el cual lo identifica al mismo

## REQ.SERV003 LISTAR SERVICIOS

En el momento que se requiera modificar algún servicio se listaran todos los servicios y se podrá seleccionar el servicio para que sea modificado

## 1.1.6 Empleados

## 1.1.6 Empleados diagrama



## REQ.EMP001 ALTA EMPLEADO

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo empleado en la base de datos.

**Entradas**:

-Datos del Empleado necesarios para la registración en el sistema.

**Proceso**:

-Validar que el Empleado no exista previamente: Verificar a través del atributo DNI/ID

-Verificar que los datos ingresados son coherentes y válidos.

**Salida**:

-El Empleado queda registrado en el sistema.

## REQ.EMP002 MODIFICACION EMPLEADO

Si alguno de los empleados registrado cambia alguno de sus datos el mismos deberá ser cambiado. El único dato que no puede ser modifica es el Numero de empleado asignado por el sistema o el DNI

## REQ.EMP003 LISTAR EMPLEADOS

Cuando se quiera realizar alguna modificación sobre los mismos, se podrán visualizar todos los empleados registrado en el listado generado por el sistema

## 1.1.7 Informes

## 1.1.7 Informes diagrama



## REQ.INF001 GENERAR VENTAS POR PRODUCTO

**Entradas:**

-Periodo de inicio

-Periodo de Fin

**Proceso:**

- Sumatoria de cantidades y ventas divido por producto

**Salida:**

- Muestra las cantidades del producto vendidas entre las fechas ingresadas con su cantidad total y monto total de pago

## REQ.INF002 GENERAR INVENTARIO

Muestra el inventario de producto hasta el día de la fecha

## 1.1.8 Pagos

## 1.1.8 Pagos diagrama



## REQ.PAGOS01. PAGO PROVEEDOR

**Introducción**: se registrará un pago de proveedores y se actualizará el stock

**Entradas**:

-Proveedor al cual se compró mercadería

-Materias Primas comprados con su costo y cantidad

**Proceso**:

-Calcular total a pagar

-actualizar inventario

**Salida**:

-Se registrará el pago al proveedor

## REQ.PAGOS02. PAGO EMPLEADO

**Introducción**: se registrará un pago de empleado

**Entradas**:

-Empleado

-Monto que se paga al empleado

**Proceso**:

-Verificar que el empleado exista

**Salida**:

-Se registrará el pago al empleado

## REQ.PAGOS03. PAGO SERVICIO

**Introducción**: se registrará un pago de servicio

**Entradas**:

-Servicio

-Monto que se paga del servicio

**Proceso**:

-Verificar que el Servicio exista

**Salida**:

-Se registrará el pago del Servicio

## 1.1.9 Ventas

## 1.1.9 Ventas diagrama



## REQ.VENTAS01 GERNERAR VENTA

**Introducción**: se registrará una nueva venta

**Entradas**:

-Cliente el cual realiza la compra

-Productos que el cliente quiere

- Tipo de Pago

**Proceso**:

-Calcular total a pagar

-Actualización de inventario

**Salida**:

-Se registrara la venta

## REQ.VENTAS02 CANCELAR VENTA

**Introducción**: se cancelará una venta

**Entradas**:

-Venta seleccionada

**Proceso**:

- Cancelación de venta

- Actualización de stock

**Salida**:

-Se Cancela la venta

## 1.1.10 Turnos

## 1.1.10 Turnos diagrama



## REQ.TURNOS01. APERTURA TURNO

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo turno en la base de datos.

**Entradas**:

-Inicial de la caja

**Proceso**:

- establecer la fecha con la que inicia el turno

**Salida**:

-El turno queda abierto para poder realizar ventas y pagos

## 

## REQ.TURNOS02 CIERRRE DE TURNO

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo turno en la base de datos.

**Entradas**:

-Fecha de cierre

**Proceso**:

-Dejara todas las ventas registradas asociadas al turno.

**Salida**:

-El turno queda registrado en el sistema.

## 1.1.11 Rubros

## 1.1.11 Rubros diagrama



## REQ.RUBROS01 ALTA

**Introducción**: El sistema registrará un nuevo rubro en la base de datos.

**Entradas**:

-Datos del rubro necesarios para la registración en el sistema.

**Proceso**:

-Verificar que el rubro no este dado de alta anteriormente.

**Salida**:

-El rubro queda registrado en el sistema.

## REQ.RUBROS02 MODIFICACION

**Introducción**: Se podrá modificar el rubro creado

**Entradas**:

-Rubro seleccionado.

**Proceso**:

Modificación de Rubro

**Salida**:

-El rubro se Modificó en el sistema.

## 1.2 Requerimientos No Funcionales

No existen requerimiento no funcionales

### 1.3 Arquitectura Base

#### 1.3 Arquitectura Base diagrama



## 2.Diagrama de Dominio

### 2.Diagrama de Dominio diagrama



## 

## 3.Casos de uso

### 3.1 Usos Funcionales

#### Modelo de casos de uso

## 3.1.1 Clientes

## 3.1.1 Clientes diagrama



## CU.Clientes01 ALTA CLIENTE

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  El usuario desea ingresar un nuevo cliente  1. Seleccionar Alta Cliente  2. Muestra interfaz Alta Cliente  3. Completa los campos (DNI,Apellido,Nombre,Direccion,Fecha\_de\_nacimineto)  4. Selecciona Crear cliente  5. Valida que el cliente no esté dentro de la base utilizando el DNI  6. Si el Dni ya está registrado Vuelve al Paso 3  7. El cliente se registra Correctamente |

## CU.Clientes02 MODIFICAR CLIENTE

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea modificar los datos de uno de los clientes registrados en el sistema  1. Selecciona la opción Modificar Cliente  2. Se muestra la interfaz Modificar Cliente  3. Selecciona la opción Buscar cliente  4. Muestra la interfaz Lista Clientes y Lista todos los clientes (Ref: CU.Clientes03 LISTAR CLIENTE)  5. Selecciona el cliente y toca la opción Seleccionar Cliente  6. Muestra todos los datos del Cliente en los campos de la interfaz Modificar Cliente  7. Realiza los cambios en los campos necesarios y selecciona la opción Modificar cliente  8. Valida que el DNI sea el mismo que el que se selecciono  9. Si falta completar alguno de los campos o el Dni Coincide con otro cliente registrado vuelve al paso 7  10. El cliente se modificó exitosamente |

## CU.Clientes03 LISTAR CLIENTE

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea visualizar todos los clientes  1. Se listan todos los clientes existentes en el sistema |

## 3.1.2 Productos

## 3.1.2 Productos diagrama



## CU.Productos01 ALTA PRODUCTO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  El usuario desea registrar un nuevo producto  1. Selecciona la opción Alta Producto  2. Muestra la interfaz Alta Producto  3. Completa los datos CodigoProducto, Nombre, Precio y Rubro  4. Selecciona la opción de Listar Componentes disponible  5. Muestra la interfaz de Listar componente (ref:[CU. MateriaPrima03 Listar Materia Prima](#BKM_1A069B9A_97B0_47EC_921F_E77742D70B84) )  6. Selecciona la Materia prima  7. Muestra los datos en la interfaz de Alta producto  8. Coloca la cantidad que va tener el producto de ese componente  9. Agrega el componente a la lista de componentes del producto  10. Selecciona la opción de crear producto  11. Valida de que tenga componentes  12. Si no contine un componente vuelve al paso 4  13. Registra el producto Correctamente |

## CU.Productos02 LISTAR PRODUCTOS

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se muestran todos los productos discriminados por rubros  1. Muestra los productos discriminados por rubros con su nombre |

## CU.Productos03 MODIFICAR PRODUCTO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción de modificar producto  2. Muestra La interfaz Modificar Producto  3. Ingresa el código del producto  4. Valida el código del producto  5. sí es incorrecto vuelve al paso 3 y le muestra el listado de los productos (ref:CU.Productos02 LISTAR PRODUCTOS)  6. Le muestra los datos del producto  7. Modifica los datos necesarios y Aprieta Modificar  8. Muestra mensaje de modificación realizada exitosamente |

## 3.1.3 Materia Prima

## 3.1.3 Materia Prima diagrama



## 

## CU. MateriaPrima01 Alta Materia Prima

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción Alta Materia Prima  2. Muestra interfaz de Alta Materia prima  3. Completa los datos de nombre, unidad de medida, Código, costo  4. Valida que el código no esté registrado en la base de datos  5. Crear la materia prima  6. Materia prima creada exitosamente |

## CU. MateriaPrima02 Modificar Materia Prima

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción Modificar Materia Prima  2. Muestra la interfaz Modificar Materia prima  3. Selecciona la opción Buscar Materia prima  4. Lista materia primas (ref:CU. MateriaPrima03 Listar Materia Prima)  5. Selecciona la materia prima  6. Muestra los datos de la materia prima seleccionada  7. Modifica los datos, excepto por el código de materia prima  8. modifica la materia prima correctamente |

## CU. MateriaPrima03 Listar Materia Prima

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Lista todas las materias primas de la base de datos |

## 3.1.4 Proveedores

## 3.1.4 Proveedores diagrama



## CU.Proveedores01 ALTA PROVEEDOR

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea hacer el ingreso de un nuevo proveedor  1. Selecciona la opción Alta Proveedor  2. Muestra la interfaz de Alta Proveedor  3. Completa los datos (Cuit, Nombre\_Proveedor)  4. Valida los datos ingresados  5. si el cuit están en uso vuelve al paso 3  6. muestra mensaje de Alta proveedor exitosa |

## CU.Proveedores02 MODIFICAR PROVEEDOR

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea modificar la información de un proveedor existente  1. Selecciona la opción Modificar Proveedor  2. Muestra la interfaz Modificar Proveedor  3. Selecciona la opción Buscar Proveedor-  4. Muestra la interfaz listado de proveedores (ref:CU.Proveedores03 LISTAR PROVEEDOR)  5. Selecciona el proveedor y toca seleccionar Proveedor  6. Muestra el proveedor en la interfaz modificar proveedor  7. Modifica los datos correspondientes y selecciona la opción Modificar Proveedor  8. Valida los datos  9. si el cuit ya está registrado vuelve al paso 7  10. Muestra que los datos se modificaron correctamente |

## 

## CU.Proveedores03 LISTAR PROVEEDOR

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea buscar un proveedor en el listado de proveedores existentes  1. Lista todos los proveedores exisatentes hasta el dia de la fecha |

## 3.1.5 Rubros

## 3.1.5 Rubros diagrama



## CU.RUBRO01 ALTA RUBRO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere realizar el alta de un nuevo rubro  1. Selecciona la opción Alta Rubro  2. Muestra la Interfaz Alta Rubro  3. Completa los datos (Codigo\_Rubro, Nombre rubro)  4. Valida los datos  5. Si el código de rubro está en uso vuelve al paso 3  6. Muestra mensaje de rubro ingresado exitosamente |

## CU.RUBRO02 MODIFICAR RUBRO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere modificar los datos de uno de los rubros  1. Selecciona la opción Modificar Rubro  2. Muestra la interfaz Modificar Rubro  3. Selecciona la opción Buscar Rubro  4. Muestra la interfaz Listado de Rubros(ref: CU.RUBRO03 LISTAR RUBROS)  5. Selecciona el rubro y toca seleccionar Rubro  6. Muestra los datos del Rubro seleccionado en la interfaz de Modificar Rubro  7. Modifica los datos del rubro que se desean Modificar y selecciona la opción Modificar Rubro  8. Valida los datos  9. Si el Codigo\_Rubro ya está registrado vuelve al paso 7  10. Se Modifica Correctamente el Rubro |

###### CU.RUBRO03 LISTAR RUBROS

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere mostrar todos los rubros disponibles  1. Se listan todos los rubros existentes |

## 

## 3.1.6 Empleados

## 3.1.6 Empleados diagrama



## CU.Empleados01 ALTA EMPLEADO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere realizar el alta de un Empleado  1. Selecciona la opción Alta Empleado  2. Muestra la interfaz Alta Empleado  3. Completa los datos (Nombre, Apellido, Fecha de nacimiento,DNI, Contraseña y si está habilitado)  4. Valida los datos ingresados  5. Si el DNI ya está registrado vuelve al paso 3  6. Muestra que el empleado fue registrado exitosamente |

## CU.Empleados02 MOPDIFICAR EMPLEADO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere modifica el dato de un empleado  1. Selecciona la opción Modificar Empleado  2. Muestra la interfaz Modificar Empleado  3. Selecciona la opción Buscar Empleado  4. Muestra la interfaz Listado de empleados (ref CU.Empleados03 LISTAR EMPLEADO)  5. Selecciona el empleado a modificar y selecciona la opción seleccionar Empleado  6. Muestra los datos del empleado en la interfaz Modificar empleado  7. Modifica los datos necesarios y selecciona la opción Modificar Empleado  8. Valida los datos  9. Si ya está registrado el dni Vuelve al Paso 7  10. Modificar los datos del empleado |

## CU.Empleados03 LISTAR EMPLEADO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se muestran todos los empleados existentes  1. Se listan todos los empleados existentes |

##### 

## 3.1.7 Servicios

## 3.1.7 Servicios diagrama



## CU.Servicios01 ALTA SERVICIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere dar de alta un nuevo servicio  1. Selecciona la opción Alta servicio  2. Muestra la interfaz Alta servicio  3. Completa los datos (Codigo de servicio y Nombre)  4. Valida los datos  5. Si el código de servicio está en uso vuelve al paso 3  6. Muestra que se realizó el alta correctamente |

## CU.Servicios02 MODIFICAR SERVICIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea Modificar un Servicio  1. Selecciona la opción Modificar Servicio  2. Muestra la interfaz Modificar Servicio  3. Selecciona la opción Buscar Servicio  4. Muestra la interfaz Listado de servicios (ref: CU.Servicios03 LISTAR SERVICIO)  5. Selecciona el servicio y selecciona la opción selecciona servicio  6. Muestra los datos del servicio seleccionado  7. Modifica los datos del servicio  8. Valida los datos  9. Si se el código de servicio ya está registrado vuelve al paso 7  10. Modifica el servicio |

## CU.Servicios03 LISTAR SERVICIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se listan todos los servicios existentes  1. Se listan todos los servicios existentes |

## 3.1.8 Turnos

## 3.1.8 Turnos diagrama



## CU.Turnos01 ALTA TURNO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere realizar la apertura de un nuevo turno para poder ingresar nuevas ventas  1. Selecciona la opción Gestión Turno  2. Muestra la Interfaz de Gestión de Turno  3. Completa El Monto Inicial de Caja y Selecciona la opción Abrir Turno  4. Valida que los datos sean correctos y no haya un turno abierto  5. Si hay un turno abierto o no se ingresó el monto inicial vuelve al paso 3  6. Marca que el turno se pudo abrir efectivamente con el monto inicial de caja colocado anteriormente |

## CU.Turnos02 CERRAR TURNO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se quiere cerrar el turno  1. Selecciona la opción Gestión De Turno  2. Muestra la interfaz de Gestión de Turno  3. Selecciona la opción cerrar turno  4. Muestra un mensaje de que el turno se cerrara  5. Selecciona aceptar  6. Valida de que haya un turno abierto  7. Si no hay un turno abierto se muestra un mensaje de que no hay un turno abierto  8. Muestra mensaje de que el turno fue cerrado exitosamente |

##### 3.1.9 Informes

###### 3.1.9 Informes diagrama



## CU.Informes001 VENTAS POR PRODUCTO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona las fechas entre las que quiere ver los productos vendidos  2. Muestra por producto la cantidad y monto total de lo vendido |

## CU.Informes002 INVENTARIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción de informe de inventario  2. Muestra las cantidades hasta el momento de las materias primas |

##### 

## 3.1.10 Gestion de dinero

## 3.1.10 Gestion de dinero diagrama



## CU.Dinero01 INGRESO DE DINERO A CAJA

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona Gestión de dinero  2. Muestra interfaz de Gestión de dinero  3. completa la cantidad del monto a ingresar/egresar  4. Selecciona ingresar dinero  5. confirma que el monto este correcto  6. Vuelve al paso 3 para colocar el monto  7. Valida si el turno está abierto  8. Muestra mensaje de turno no abierto  9. Registra el ingreso de dinero correctamente |

## CU.Dinero02 EGRESO DE DINERO A CAJA

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. selecciona la opción Gestión dinero  2. Muestra la interfaz Gestión de dinero  3. Coloca el monto a ingresar/egresar  4. Selecciona la opción Egresar Dinero  5. Valida de que el turno este Abierto  6. Sino está el turno abierto muestra mensaje de turno no iniciado y vuelve al paso 3  7. Valida de que el monto este cargado  8. Sino se colocó un monto vuelve al paso 3  9. Realiza el egreso de dinero |

##### 3.1.11 Ventas

###### 3.1.11 Ventas diagrama



###### 

###### CU.Ventas01 GENERAR VENTA

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Seleccionar la opción Realizar venta  2. Muestra la interfaz Realizar Venta  3. Selecciona la opción Seleccionar Cliente (ref: CU.Ventas02 SELECCIONAR CLIENTE)  4. Muestra el cliente seleccionado  5. Selecciona la opción Seleccionar Producto (ref:CU.Ventas03 SELECCIONAR PRODCUTO)  6. Muestra Producto y Precio del producto  7. Coloca la cantidad del producto seleccionado  8. Muestra la cantidad y calcula el precio x la cantidad colocada  9. Selecciona método de pago  10. Muestra el método de pago seleccionado  11. Selecciona Realizar Venta  12. Valida que los campos estén correctos y Calcula el precio Total  13. Si se requieren más datos vuelve al paso 3  14. Realiza la venta |

## CU.Ventas02 SELECCIONAR CLIENTE

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  El usuario desea seleccionar un cliente  1. Se listan los clientes en la interfaz de Lista clientes  2. Selecciona el cliente  3. Muestra el cliente en la interfaz de Venta |

## CU.Ventas03 SELECCIONAR PRODUCTO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea seleccionar los productos deseados  1. Se listan los productos en la interfaz Lista de Producto  2. Selecciona el producto deseado  3. Muestra el producto y su precio según la cantidad en la interfaz de Realizar Venta |

## CU.Ventas04 CANCELAR VENTA

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea Cancelar Una Venta  1. Selecciona la opción Cancelar Venta  2. Muestra la interfaz de Cancelar Venta  3. Selecciona la opción de Buscar Venta  4. Muestra la interfaz de Lista de ventas (ref: CU.Ventas07 LISTAR VENTAS)  5. Selecciona la Venta Que se quiere cancelar  6. Muestra el detalle de la venta en la interfaz de Cancelar Venta  7. Selecciona la opción Cancelar Venta  8. Valida que la venta se pueda Cancelar  9. Si no se puede cancelar Vuelve al paso 3  10. La venta se pudo cancelar con éxito |

## CU.Ventas05 LISTAR VENTAS

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se listan Las ventas  1. Se listan las ventas  2. selecciona la opción Seleccionar Venta  3. Le muestra el detalle de la venta en la interfaz Cancelar Venta |

## 3.1.12 Pagos

## 3.1.12 Pagos diagrama



## CU.Pagos01 PAGO PROVEEDOR

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  El usuario desea Realizar el pago de un proveedor  1. Selecciona la opción pago de proveedor  2. Muestra la interfaz de pago de proveedor  3. Toca la opción seleccionar proveedor  4. Muestra la lista de proveedores (ref: CU.Proveedores03 LISTAR PROVEEDOR)  5. Selecciona el proveedor  6. Le pide que seleccione los producto Comprados (ref: CU.Pagos04 SELECCIONAR MATERIA PRIMA)  7. Selecciona los productos, y pone la cantidad  8. Muestra monto adeudado anteriormente, monto Subtotal a pagar, monto total (adeudado + subtotal)  9. Selecciona la opción realizar pago proveedor  10. Valida los datos  11. Si falto un Campo por completar le muestra los campos faltantes y vuelve al paso 7  12. Registra la compra del producto y actualiza el stock |

## CU.Pagos02 PAGO EMPLEADO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  El usuario desea registrar el pago de un empleado  1. Selecciona la opción Pago empleado  2. Muestra la interfaz de pago de empleado  3. Seleccionan la opción Selecciona empleado (ref:CU.Pagos05 SELECCIONAR EMPLEADO)  4. Muestra el empleado seleccionado  5. Coloca el monto pagado y selecciona la opción registrar Pago  6. Valida que los campos estén completos  7. Si el falta completar algún campo vuelve al paso 2  8. Registra el pago del empleado |

## CU.Pagos03 PAGO SERVICIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea registrar el pago de un servicio  1. Selecciona la opción Pago de servicio  2. Muestra la interfaz Pago de servicio  3. Selecciona la opción seleccionar Servicio (ref: CU.Pagos06 SELECCIONAR SERVICIO)  4. Muestra el servicio seleccionado  5. Completa el campo de monto pagado y selecciona la opción de registrar pago  6. Valida que los datos sean correctos  7. Si falto completar algún campo vuelve al paso 5  8. Registro de pago de servicio completado |

## CU.Pagos04 SELECCIONAR MATERIA PRIMA

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se muestran Las Materias Primas para seleccionar  1. Se listan las Materias Primas separados por rubros en la interfaz Listado de productos  2. Selecciona las Materias Primas  3. Muestra las Materias Primas en la interfaz de Pago de proveedor |

## CU.Pagos05 SELECCIONAR EMPLEADO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se listan los empleados y se selecciona el empleado deseado  1. Lista los empleados  2. Selecciona el empleado  3. Muestra el empleado en la interfaz de pago empelado |

## CU.Pagos06 SELECCIONAR SERVICIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  se desea seleccionar el servicio  1. Se listan los servicios  2. Selecciona el servicio  3. Muestra el servicio en la interfaz Pago servicio |

##### 

## 3.1.13 Inventario

## 3.1.13 Inventario diagrama



## CU.Inventario01 INGRESAR STOCK

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea ingresar la cantidad que hay de una materia prima  1. Selecciona la opción Gestión Inventario  2. Muestra la interfaz Gestión Inventario  3. Selecciona la opción Seleccionar Materia Prima  4. Muestra la interfaz de listado de materias primas (ref:CU. MateriaPrima03 Listar Materia Prima)  5. Selecciona la materia prima y toca la opción Seleccionar materia prima  6. Muestra la materia prima en la interfaz Gestión Inventario  7. Coloca la cantidad a ingresar y selecciona la opción Ingresar a inventario  8. Valida los datos  9. Stock ingresado exitosamente |

## CU.Inventario02 EGRESAR STOCK

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  Se desea realizar el egreso de stock de una Materia Prima  1. Selecciona la opción Gestión Inventario  2. Muestra la interfaz Gestión Inventario  3. Selecciona la opción Seleccionar Materia prima  4. Muestra la interfaz Listado materias primas (ref:CU. MateriaPrima03 Listar Materia Prima)  5. Selecciona la materia prima y Toca la opción Seleccionar materia prima  6. Muestra la materia prima en la interfaz de gestión de Inventario  7. Completa el campo de cantidad de la materia prima y selecciona la opción Egresar de inventario  8. Valida los datos  9. Egreso de stock exitoso |

### 

### 3.2 Usos no Funcionales

No existen Casos de uso No funcionales

### 3.3 Arquitectura de base

## CU.ARQ.01 Grabar Bitácora

## CU.ARQ.01 Grabar Bitácora diagrama



## CU.ARQ.01 Grabar Bitácora

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Cada movimiento que se realice o interactúe con la base de datos va a ser guardada en la bitácora |

## CU.ARQ.02 Idioma

## CU.ARQ.02 Idioma diagrama



## CU.ARQ.02 IDIOMA

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Muestra todos los datos traducidos según el idioma seleccionado al principio |

## CU.ARQ.03 Guardar Errores

## CU.ARQ.03 Guardar Errores diagrama



## CU.ARQ.03 Guardar Errores

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Guarda todas las excepciones creadas al momento de generar una interacción |

## CU.ARQ.04 Usuario

## CU.ARQ.04 Usuario diagrama



## 

## CU.ARQ.04.1 ALTA USUARIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción alta usuario  2. Muestra la interfaz alta usuario  3. Selecciona los permisos o perfiles que quiere tener el usuario  4. Agrega los permisos y perfiles seleccionados al usuario  5. Coloca datos de nombre de usuario y contraseña  6. Valida que la contraseña sea correcta  7. si la contraseña es incorrecta vuelve al paso 5  8. Selecciona crear usuario  9. Encripta la contraseña y registra el usuario |

## CU.ARQ.04.2 MODIFICAR USUARIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción modificar usuario  2. Muestra la interfaz de modificar usuario  3. selecciona la opción buscar usuario  4. Muestra el listado de usuario (ref:CU.ARQ.04.3 LISTAR USUARIO)  5. Selecciona el usuario  6. Muestro los datos del usuario en la interfaz  7. Modifica los datos necesarios  8. Selecciona la opción modificar usuario  9. Si el usuario modifica contraseña realiza la encriptación de la misma, y modifica el resto de lo modificado |

## CU.ARQ.04.3 LISTAR USUARIO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Lista todos los usuarios creados |

## CU.ARQ.05 Perfil

## CU.ARQ.05 Perfil diagrama



## CU.ARQ.05.1 ALTA PERFIL

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción alta perfil  2. Muestra la interfaz de alta perfil  3. Coloca el nombre de perfil  4. selecciona los perfiles o permisos que va a contener el perfil y selecciona la opcion crear perfil  5. valida que el perfil tenga nombre y si contiene un perfil por lo menos  6. Si no tiene nombre y no contine un perfil vuelve al paso 3  7. Crea el perfil correctamente |

## CU.ARQ.05.2 MODIFICAR PERFIL

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Selecciona la opción modificar perfil |

## 

## CU.ARQ.06 Permiso

## CU.ARQ.06 Permiso diagrama



## CU.ARQ.06 PERMISO

| SCENARIOS |
| --- |
| Normal. Normal  1. Muestra los permisos que dan acceso a las pantallas del sistema |

## 3.4 Actores

## 3.4 Actores diagrama



## 4.Diagrama de clases

## 4.1 Gestión Clientes

## 4.1 Gestión Clientes diagrama



### 

## 4.2 Gestión Empleados

## 4.2 Gestión Empleados diagrama



### 

## 4.3 Gestión Inventario

## 4.3 Gestión Inventario diagrama



## 4.4 Gestion Moviento caja

## 4.4 Gestion Moviento caja diagrama



## 4.5 Gestion Orden de Compra

## 4.5 Gestion Orden de Compra diagrama



## 4.6 Gestion de Orden de Venta

## 4.6 Gestion de Orden de Venta diagrama



### 

## 4.7 Gestion de Pago de empleado

## 4.7 Gestion de Pago de empleado diagrama



### 

## 4.8 Gestion de Pago de proveedor

## 4.8 Gestion de Pago de proveedor diagrama



## 4.9 Gestion de Pago de servicio

## 4.9 Gestion de Pago de servicio diagrama



## 4.10 Gestion de Proveedores

## 4.10 Gestion de Proveedores diagrama



## 4.11 Gestion de Rubros

## 4.11 Gestion de Rubros diagrama



## 4.12 Gestion de Servicios

## 4.12 Gestion de Servicios diagrama



## 4.13 Gestion de Tipo de movimiento

## 4.13 Gestion de Tipo de movimiento diagrama



## 4.14 Gestion de Tipo de pago

## 4.14 Gestion de Tipo de pago diagrama



## 4.15 Gestion de Turno

## 4.15 Gestion de Turno diagrama



## 4.16 Gestion de Unidad de medida

## 4.16 Gestion de Unidad de medida diagrama



## 4.17 Gestion de Venta

## 4.17 Gestion de Venta diagrama



## 4.18 Gestion de Productos

## 4.18.1 Gestion Producto

## 4.18.1 Gestion Producto diagrama



## 4.18.2 Gestion Materia Prima

## 4.18.2 Gestion Materia Prima diagrama



### BLL

## BusinessExceptions

## BusinessExceptions diagrama



## Contracts

## Contracts diagrama



## Services

## Services diagrama



### DLL

## Contracts

## Contracts diagrama



## Factories

## Factories diagrama



## Repositories

## SqlServer

## Adapters

## Adapters diagrama



## Productos

## Productos diagrama



## SL

## Gestion Usuario

## Gestion Usuario diagrama

## Gestion Perfil

## Gestion Perfil diagrama



## Gestion Permiso

## Gestion Permiso diagrama

## BLL

## BusinessExceptions

## BusinessExceptions diagrama



## Contracts

## Contracts diagrama



## DAL

## Contracts

## Contracts diagrama



## Factories

## Factories diagrama



##### 

## Repository

## Repository diagrama



## Adapters

## Adapters diagrama



## DOMAIN

## DOMAIN diagrama



## SecurityComposite

## SecurityComposite diagrama



## Services

## Services diagrama



##### Extensions

###### Extensions diagrama



## 

## 5.Diagrama de secuencia

## 5.1 Gestion Clientes

## 5.1 Gestion Clientes diagrama



## 5.2 Gestion Productos

## 5.2 Gestion Productos diagrama

## 5.3 Gestion Rubros

## 5.3 Gestion Rubros diagrama



### 

## 5.4 Gestion Proveedores

## 5.4 Gestion Proveedores diagrama



## 5.5 Gestion Empleados

## 5.5 Gestion Empleados diagrama



### 

## 5.6 Gestion Servicio

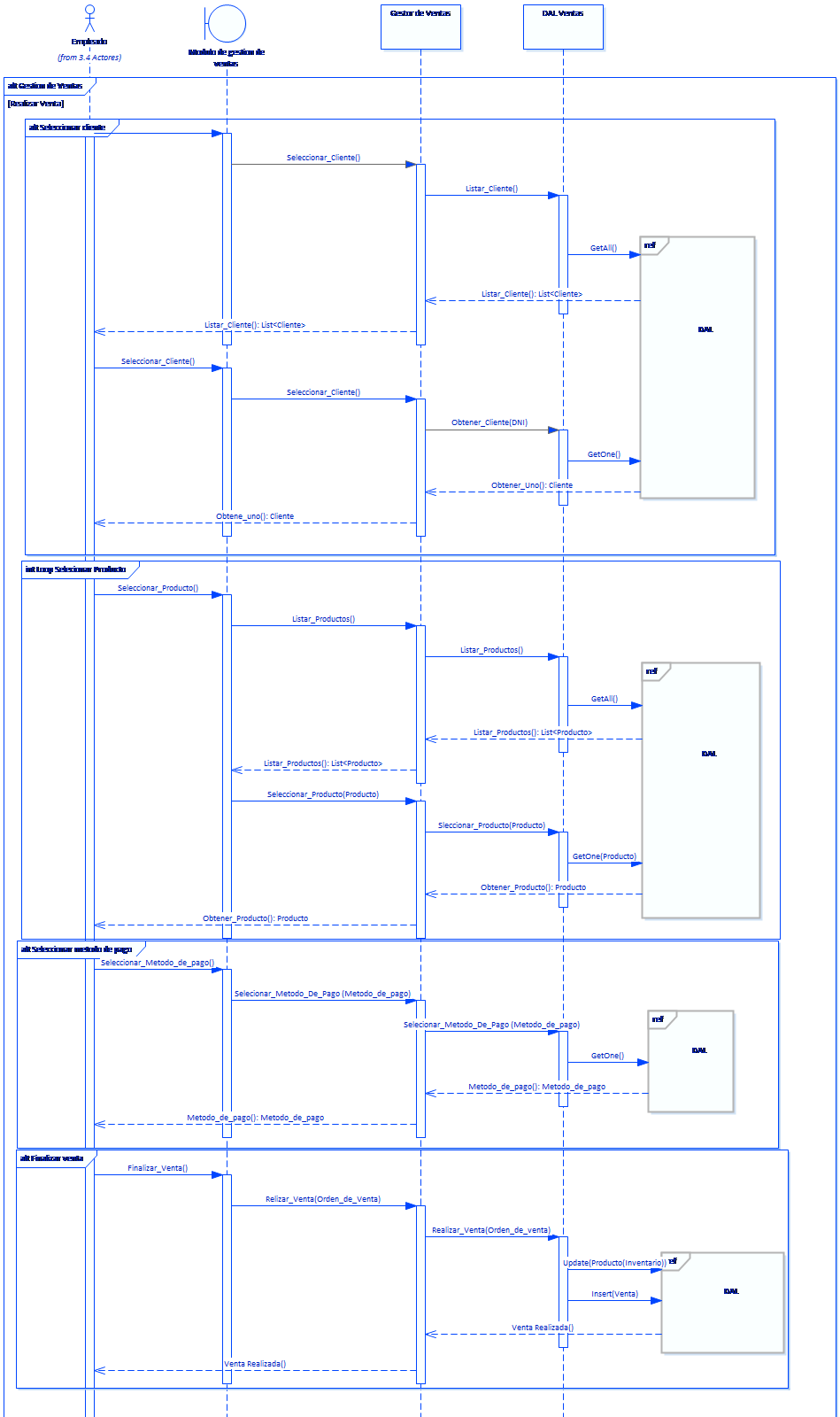
## 5.6 Gestion Servicio diagrama

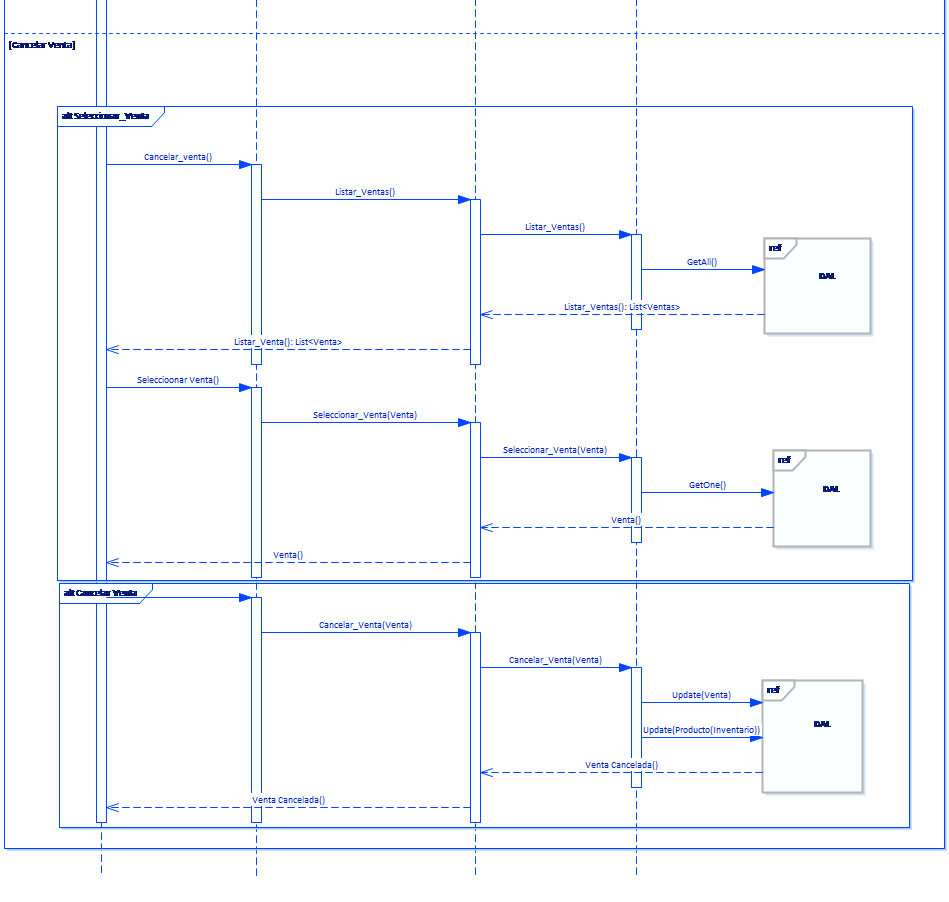


### 

## 5.7 Gestion Ventas

## 5.7 Gestion Ventas diagrama





## 5.8 Gestion Pagos

## 5.8 Gestion Pagos diagrama



## 5.9 Gestion Turnos

## 5.9 Gestion Turnos diagrama



## 5.10 Gestion Caja

## 5.10 Gestion Caja diagrama



## 5.11 Gestion Informe

## 5.11 Gestion Informe diagrama



## DAL

## DAL diagrama



## 

## 6.Diagrama de componentes

## 6.Diagrama de componentes diagrama



## 

## 7.Diagrama de entidad-relacion

### 7.1 Diagrama de Negocio

#### 7.1 Diagrama de Negocio diagrama



### 

### 7.2 Diagrama de Security

#### 7.2 Diagrama de Security diagrama



## 8.Despliegue

## 8.1 Despliegue diagrama



## 8.2 Manual de Despliegue diagrama



## Nodes

### Nodes diagrama



## 9.User Interface Model

## 9.1 Mapa de navegacion - Administrador diagrama



### 9.2 Mapa de navegacion - Empleado diagrama



## Gestion Rubro

## Gestion Rubro diagrama



## 

## Gestion Cliente

## Gestion Cliente diagrama



## Gestion Proveedores

## Gestion Proveedores diagrama



## 

## Gestion Servicios

## Gestion Servicios diagrama



## Gestion Informes

## Gestion Informes diagrama



## 

## Gestion Empleados

## Gestion Empleados diagrama



## Gestion Productos

## Gestion Producto diagrama



## 

## Gestion Turnos

## Gestion Turnos diagrama



## Gestion Ventas

## Gestion Ventas diagrama



## Gestion Pagos

## Gestion Pagos diagrama



### 

## Gestion Caja

## Gestion Caja diagrama



## Gestion Invetario

## Gestion Invetario diagrama

